

债权申报须知

为使债权人了解债权申报程序，保证债权申报工作的顺利进行，管理人就债权申报相关事宜说明如下：

一、债权申报主体

人民法院受理破产（清算）申请时对债务人享有债权的债权人，均可以向管理人申报债权。未到期的债权，自破产（清算）申请受理时视为到期，相关债权人可向管理人申报债权。诉讼、仲裁未决的债权，债权人也可以向管理人申报债权。

二、债权申报期限

根据人民法院确定，债权人应在 2022 年 8 月 24 日前向管理人申报债权。逾期申报的，应当依法承担逾期申报的后果，在破产财产变价方案执行期间不得行使权利。为审查和确认逾期补充申报债权的费用，由补充申报人承担，每笔逾期补充申报费用按申报债权金额的 0.5% 交纳，不足 200 元的按 200 元交纳，最高不超过 5000 元。

三、债权申报材料

申报债权应当如实、详细填写债权申报文书并提供完整、真实有效的申报材料，如下：

1、《债权申报文件清单》、《债权申报表》、《债权人信息确认书》。

债权人除填写《债权申报表》之外，还可以向管理人提交债权说明书，对申报内容进行说明；债权人申报的利息、违约金、迟延履行滞纳金等债权，需附相关计算清单，说明计算依据与过程。申报信息填写应准确，大小写不一致的以大写为准，总额、分项不一致的以总额为准。《债权申报表》中的“债权编号”债权人可不填写，由管理人统一排序填写。

2、申报人身份证明及授权委托书。

债权人系法人或其他组织的，提供债权人已年检的营业执照复印件（加盖公章）、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件（签字确认）；如债权人与债务人发生债权债务后名称发生变更的，还应提交工商机关出具的名称变更证明原件；债权人系自然人的，提供个人身份证（复印件签字确认）。

委托代理人申报的应提供授权委托书：代理人系律师、法律工作者的，还应提供律师证、法律工作者证（复印件签字确认）及律师所、法律服务机构函；代理人为非律师、法律工作者的，应提供代理人的身份证（复印件签字确认）。自然人委托的应当提供代理人与委托人的近亲属关系证明及经公证的授权委托书（原件当面签字并捺手印的无需公证）；单位委托本单位职工代理的，应当提供代理人与委托人存在劳动关系的证明及劳动合同复印件。

3、证明债权事实的相关证据材料。债权人应当以与证据原件核对无误的复印件申报。证据材料包括但不限于债权发生、履行的证据、诉讼时效中断的证据等，如合同或协议、履行合同义务的证据、付款凭证、对账单、收货单、权利登记证明文件、追收债权证明等；债权若有担保的，应当提供担保合同、抵押/质押权利凭证等（如有担保，但在申报时未明确提出，管理人将视其放弃优先权，对申报人的优先权不予认定）；相关权利已经得到生效的裁判文书或仲裁裁决书确认的，应当提交相关法律文书；债权人申报的债权还有其他债务人的，应当说明其他债务人义务的履行情况。

四、提交资料注意事项

1、申报债权的金额必须确定（同一家企业只能申报一个债权总额），外币必须转换成人民币计值，汇率以破产（清算）申请受理日即 2022 年 7 月 25 日人民银行公布的市场交易中间价为准（并请提交银行出具的汇率证明）。

2、利息：根据《破产法》第 46 条第 2 款之规定，利息计算截止日期为破产（清算）申请受理日，即 2022 年 7 月 25 日。债权人申报利息债权的应提供本金、利率、计息期的计算公式。

3、债权发生情况：简要陈述该债权的形成经过，若涉及发票需另对已开票金额和未开票金额应填写清楚。

4、《债权申报通知书》的送达不构成管理人对无效债权的重新确认，也不产生债权诉讼时效中止、中断或延长等法律后果。

5、所有申报债权材料均应为 **A4 纸打印版**。《申报材料清单》、《债权申报人信息确认书》和《债权申报表》及《授权委托书》等为原件，由申报人签名并按捺手印或加盖公章，相关证据材料可提交复印件（统一用 **A4 纸** 复印），但必须提供原件供管理人核对；申报材料需要签名的，请到管理人处当面填写；需要盖章的可以直接加盖。

6、《债权申报人信息确认书》内容一定要详细、准确填写，在重整程序中管理人将据此向债权人填写的联系地址送达相关文件材料。

7、申报材料可通过山东英华会计师事务所有限公司网站（网址 <http://www.whyhfw.com>）“资料下载”栏获取，申报材料文本格式应统一、正规。

8、债权申报原则上应现场申报，申报人应当严格遵守申报秩序，服从管理人工作人员的安排，有序申报，并携带债权申报证据原件以便与管理人核对；债权人邮寄申报的，请在邮寄单注明“城源破产案债权申报”字样，并保留邮件寄送底单。邮寄申报的债权人应按管理人的要求在债权申报期内携原件前往管理人处核对确认，未按管理人的要求核对确认原件的，所申报的债权管理人不予确认。如债权人为境外或属境外企业，债权人提交的所有资料均需经过有公证资质的公证机构进行公证。另，债权人提交的所有资料均需提供中文译本。

9、申报人如提供伪造、变造等虚假证据及相关材料，以及对重要事实拒绝陈述或作虚假陈述的，将承担相应的法律责任，情节严重构成犯罪的，将移交司法机关依法处理。

10、取回权申请事宜参照本须知执行。

五、债权申报程序

1、债权人按本须知的要求向管理人工作人员提交申报材料；

2、管理人工作人员审查债权申报人的身份；

3、管理人工作人员审查申报材料是否合规；

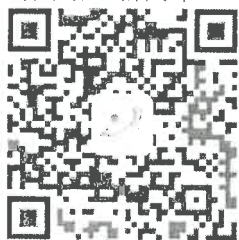
4、受理并登记、归档入债权申报人名录。

六、债权申报地址和联系方式

1、现场申报地址：威海市海滨中路 4 号海滨商务楼 502，邮编：264200，联系人：张主任、徐会计，联系电话：0631-5338018。申报时间：每周一至周五工作时间。

2、邮寄申报地址：威海市海滨中路 4 号海滨商务楼 502 邮编：264200 联系电话：0631-5338018。

本须知未列明事项，按照《中华人民共和国企业破产法》等法律法规和司法解释执行。更多内容请扫描下方二维码，便于您及时了解管理人动态及管理人发送的有关通知，另请随时关注山东英华会计师事务所有限公司网站“新闻中心—英华动态”，管理人将不定期发布相应通知。



威海市城源新材料科技有限公司管理人

2022年7月25日

